

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Isabel Leiva Morales</u>	CUI:	<u>3017 32515 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-468-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>46-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98325124</u>
Número de Factura:	<u>1961510394</u>	Serie:	<u>704A12EO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,064.52</u>	Período del Informe:	<u>11 al 31 de enero de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>11 de enero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

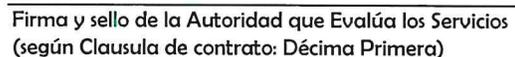
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos realacionados al estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puesto, supresión de puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y revaloraciones, para los servidores públicos contratados bajo los diferentes renglones presupuestario de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos de la gestión en la asignación del complemento salarial y bonos monetarios para los servidores públicos contratados bajo los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos con el llenado de los formatos relacionados con la elaboración de acciones de puestos y la gestión que los mismos requiera la Dirección General del Deporte y la Recreación
5. Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en temas de mi competencia relacionados a acciones de puestos.

Ana Isabel Leiva Morales
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Noemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)